

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Código:	APO_10_1_2_FR02
	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL	Versión	06
	SUBPROCESO: ANÁLISIS EXTERNO E INTERNO	Clasificación	Publica Clasificada
		Fecha:	19/04/2021
FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS			
Aprobó: Sol Yadira Rojas Rivera Gerente Abastecimiento Estratégico	Revisó: Martha Cecilia Florez Sanchez Profesional Universitario Líder SIG	Elaboró: Nicolás Martínez Benavides Profesional Universitario	

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR		
Número CDP	C05222021 – C05232021	
Nombre de Proveedor y NIT	GLOBALTEK SECURITY SAS - 830.001.516-4	
Objeto	Renovación de licenciamiento, soporte y garantía del fabricante del producto SAINT y bolsa de horas de soporte local.	
Plazo y/o vigencia del contrato	Un (1) año a partir de la renovación del licenciamiento, previo perfeccionamiento, legalización y firma del acta de inicio.	
Lugar(es) de ejecución	El servicio se prestará en la Ciudad de Bogotá en las Instalaciones de Datacenter de ETB en la carrera 11C No. 116 – 65 Barrio Santa Bárbara y en las instalaciones de Positiva Casa Matriz en Bogotá en la Avenida Carrera 45 No. 94-72	
Supervisor del contrato	Nombre: Leonardo Estrada Castro	
	Cargo: Profesional Especializado	
	Dependencia: Oficina de Tecnología de la Información	
Código de las Naciones Unidas (UNSPSC)	81112501 - Servicio de licencias del software del computador 81111801 - seguridad de los computadores, redes o internet 43233200 - Software de seguridad y protección	
¿El contrato requiere acta de inicio?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿El contrato requiere Interventoría?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Interventoría del contrato	Nombre: N/A	
	Razón Social: N/A	
	Correo Electrónico: N/A	
Alcance de la interventoría	N/A	
Clase de contrato	Prestación Servicios	
¿El contrato se encuentra incluido dentro de un acuerdo comercial?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
2. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR		
Forma de Pago	<p>Se realizará un solo pago de los bienes recibidos para renovar la operación del servicio (Licenciamiento, soporte y garantía de fabricante).</p> <p>Deberá facturarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al servicio recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, acompañada de:</p> <p>a) Factura y/o Cuenta de cobro en original.</p>	

		<p>b) certificación expedida por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de encontrarse al día en los pagos a la Seguridad Social y Parafiscales.</p> <p>c) los soportes o informe mensual de gestión del servicio.</p> <p>El pago se efectuará con base en la expedición y suscripción del certificado de recibo a satisfacción junto con los documentos soporte; si la factura o cuenta de cobro no es presentada con los documentos solicitados, el plazo de treinta (30) días no comenzará a contarse hasta tanto no se aporten, dicha demora no generará a EL CONTRATISTA el derecho al pago de intereses o de compensación monetaria alguna.</p> <p>Facturación Electrónica: Si de conformidad con las normas legales vigentes el CONTRATISTA debe cumplir con el proceso de facturación electrónica o decide adoptar dicho mecanismo, aunque éste no le sea legalmente obligatorio, deberá atender el procedimiento adoptado para tal efecto por POSITIVA. En el evento en que no proceda el proceso de facturación electrónica de acuerdo con lo antes mencionado, el CONTRATISTA deberá aplicar el proceso de radicación en físico de las facturas adoptado por POSITIVA para tal efecto.</p>	
¿El contrato requiere Liquidación?		Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3. DEPENDENCIA			
VICEPRESIDENCIA / GERENCIA / OFICINA	SUCURSAL COORDINADORAS	SUCURSAL TIPO	
Oficina de Tecnologías de la información	N/A	N/A	
4. MODALIDAD DE SELECCIÓN			
¿Es objeto complejo?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Es Objeto análogo?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Se contratará un servicio especializado con alto contenido de trabajo intelectual?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Instrumentos de Agregación de Demanda: ¿Hará uso de Acuerdo Marco para la Contratación?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>
Describe la Justificación, Si se aparta de los Instrumentos de Agregación Demanda "Acuerdo Marco" para la contratación.	se consultó el servicio de renovación de licenciamiento de SAINT en los acuerdos marco de TI que se encuentran disponibles en la tienda virtual del estado colombiano (TVEC) abril 2021. Como resultado de la búsqueda No se encuentra el producto con las especificaciones requeridas.		
¿Se aplicará alguna de las causales para invitación directa?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Tipo de invitación	Invitación Directa		
Describe la Justificación de la modalidad de contratación de acuerdo con el Manual para la Gestión de Abastecimiento	La contratación se realiza con base en el Manual para la Gestión de Abastecimiento Versión 4:		

Artículo 9. Numeral 9.4, ítems n) y o)

Ítem n) “Cuando se trate de ampliación, actualización o modificación de software ya instalado, o del soporte de este, respecto del cual el proveedor tenga legalmente registrados tales derechos o se trate de quien implementó el software.”

Ítem o) “Para la adquisición de bienes y/o servicios que por razones tecnológicas y/o económicas, sean necesarios para no incurrir en cambios o aumentos de tecnologías de los sistemas con que se cuenta al momento de la adquisición.”

CUADRO ESTUDIO MERCADO

PROVEEDOR	VALOR, IVA incluido
GMS SEGURIDAD	No presentó
SAFEID-SAS	\$ 78,421,000
GLOBALTEK	\$ 45,460,380

El proveedor GLOBALTEK nos brindó el servicio de implementación de esta herramienta y desde entonces nos ha brindado el servicio de mantenimiento. Esta firma es autorizada por el fabricante SAINT, para darnos la atención y descuento ofrecido, consideramos viable hacer nuevamente la contratación con este proveedor.

En caso de adquirir una herramienta nueva, implicaría adquisición de licenciamiento nuevo el cual es más costoso que al hacer renovación del mismo y con el proveedor actual, teniendo en cuenta que cuenta con la experiencia requerida en este proceso.

5. INSTANCIAS

Requiere Comité Asesor de Contratación

Si

No

Requiere Informar a Junta Directiva

Si

No

6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Objetivo estratégico corporativo, que se impactará a través de la contratación

6. Disponer de información confiable y oportuna

Describe la necesidad, que genera la solicitud de la contratación

Positiva, al renovar el licenciamiento de la solución SAINT, podrá contar con el adecuado soporte y mantenimiento sobre estas herramientas, así como la instalación de actualizaciones de esta por 1 año, con el fin de seguir contando con el servicio interno de análisis de vulnerabilidades de la infraestructura de servidores y las aplicaciones misionales de Positiva, según lo observado en la Circular 008 de 2018 de la Superintendencia Financiera de Colombia.

Describe los beneficios que obtendrá la Compañía, con la contratación

Positiva, al renovar el licenciamiento de la solución SAINT, podrá contar con un servicio actualizado y soportado por un tercero, lo cual beneficia en pro de garantizar la adecuada integridad, confiabilidad y disponibilidad de los Sistemas de Información de la

Compañía, y de esta forma prestar un servicio eficiente al usuario interno y externo.

7. FICHA TÉCNICA DEL BIEN, SERVICIO Y/O OBRA

	Nombre del Producto	Licenciamiento, soporte y garantía de fabricante SAINT	
	Especificaciones Técnicas	<p>Suscripción anual – SAINT versión 9.9 (Bellatrix) – 200 IP (incluye consola): permite escaneo de 200 IP nombradas múltiples corridas sobre la misma IP nombrada durante un año.</p> <p>Bolsa de 50 horas de soporte técnico local para atención de fallas de la solución así:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ El acompañamiento será de un ingeniero con las competencias y experiencia requerida para la revisión de los informes de análisis de vulnerabilidades entregados.▪ Se prestará el servicio de gestión y acompañamiento en la remediación de las vulnerabilidades, analizando los reportes generados por el escaneo de vulnerabilidades, identificando, explicando las recomendaciones de las vulnerabilidades en las que se tengan dudas, y haciendo la respectiva gestión para que el encargado haga la remediación o entregue la justificación y controles compensatorios aplicar en cada caso.▪ Documentara de acuerdo con la gestión mensual, el estado de las remediaciones con el responsable asignado para efectos de Auditorías, cumplimiento con las leyes, regulaciones, y políticas de negocio.▪ Generación de informes mensuales con los avances y actividades ejecutadas, donde se indiquen las acciones de remediación que se han realizado en el mes.▪ Apoyo con ajuste de la metodología de gestión de vulnerabilidades de Positiva.▪ Apoyo con capacitación a los usuarios que defina Positiva, en las instalaciones de Positiva, donde se brindaran todos los elementos necesarios para estas.▪ Afinamiento de la solución▪ Las horas de soporte prestadas serán contabilizadas, y el acuerdo finaliza toda vez se hayan consumido el total de las horas de soporte contratadas y/o toda vez se haya cumplido el término de vigencia del acuerdo. (El acuerdo tiene una vigencia de 12 meses). Servicio de soporte y mantenimiento 5x8 según las horas definidas, soporte en sitio (únicamente en Bogotá) y remoto vía correo electrónico, teléfono, fax, o a través de chat con tiempo de respuesta: 4 horas.	
	Requisitos de Calidad y Oportunidad	<p>Debe Garantizar el servicio de soporte especializado como:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Apoyo a configuración de Reportes▪ Apoyo en la creación de nuevas reglas para generación de reportes de acuerdo con las necesidades de la Compañía▪ Apoyo en cualquier tipo de incidencia generada falta de actualización, perdida de contraseñas, vulnerabilidades criticas encontradas y demás.▪ Máximo conocimiento de la herramienta para el aprovechamiento y la transferencia de conocimiento.	

	DESCRIPCION	PART NUMBER	CANTIDAD
Cantidad	Licencia de SAINT: SAINT Security Suite Subscription	ST-SecSuite-Sub	1
	Licencia de SAINT: Unique Targets 100-249	100-249 UT	200
	Soporte por 1 año, funcional y mantenimiento 5X8 lunes a viernes excepto días festivos. Servicios profesionales de un ingeniero en sitio con una bolsa de 50 horas, no acumulables en cada año.	Servicios GTS	1
	Condiciones de Conservación	N/A	
Dimensiones	N/A		
Vida Útil	N/A		
Información adicional / Observaciones	N/A		

8. VALOR ESTIMADO DEL BIEN, SERVICIO Y/O OBRA

Estimación del presupuesto oficial: El valor estimado del contrato con IVA en **NÚMERO**

\$45.460.380

Estimación del presupuesto oficial: El valor estimado del contrato con IVA en **LETRAS**

CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE.

9. RECURSOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

Fuente de los recursos

Código de Orden

VIGENCIA ACTUAL	
Número Código de Orden	C05222021
Fecha de expedición	22 de julio de 2021
Rubro/Ramo	Mantenimiento, reparaciones y adecuaciones
Valor	\$17.255.000

VIGENCIA ACTUAL	
Número Código de Orden	C05232021
Fecha de expedición	22 de julio de 2021
Rubro/Ramo	Otras Licencias
Valor	\$28.205.380

10. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Obligaciones por parte del Proveedor

<p style="text-align: center;">Generales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir con el objeto contractual. 2. Realizar las actividades de acuerdo con los parámetros indicados en la oferta aprobada por POSITIVA, garantizando el cumplimiento del cronograma. 3. Guardar absoluta confidencialidad del “Know How” de los procesos y directrices de POSITIVA Compañía de Seguros S.A., que conozca con ocasión de la ejecución del presente Contrato. 4. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente Contrato, evitando dilaciones. 5. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 6. Radicar la factura de cobro dentro de los plazos establecidos. 7. Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes a Higiene y Seguridad Industrial. 8. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral. 9. Responder por el manejo y confidencialidad total de la información proporcionada por POSITIVA Compañía de Seguros S.A. durante el desarrollo del Contrato, ciñéndose al esquema de la Compañía en cuanto al manejo de información, requerimientos de información, oportunidad de la entrega de informes, atención de situaciones de contingencia y los demás aspectos que se puedan derivar del Contrato. 10. EL CONTRATISTA en virtud del desarrollo del Contrato, cuando conozca y tenga acceso a los datos personales de terceros o a los que se realicen la consulta, debe garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 – HABEAS DATA y lo consagrado en el Manual Interno de Políticas y Procedimientos para la Protección de Datos Personales de POSITIVA Compañía de Seguros S.A. 11. Cuando del objeto del Contrato se desprenda la necesidad de hacer uso de la imagen de POSITIVA Compañía de Seguros S.A., EL CONTRATISTA se orientará por el Manual de Manejo de Marca. 12. Acatar las disposiciones del Manual para la Gestión de Riesgos del Negocio, el cual se entrega con la minuta del Contrato. 13. Las demás que por ley o Contrato le correspondan.
<p style="text-align: center;">Específicas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El servicio prestado por el proveedor se hará de manera remota o en su defecto en sitio hasta que sea solucionado el caso en Casa Matriz, ETB Santa Barbará Datacenter Principal, ETB CUNI Datacenter Secundario – Bogotá. 2. El servicio será prestado por personal idóneo, que brinde la seguridad a Positiva Compañía de Seguros de que las labores serán realizadas con alto grado de responsabilidad. 3. El proveedor debe garantizar todos los mantenimientos preventivos que tengan lugar en los dispositivos del contrato como actualizaciones de firmware u otros procedimientos que se deban realizar para garantizar la disponibilidad. 4. Soporte 5 x 8 ante requerimientos de soporte según horas contratadas. 5. Atención inicial del requerimiento vía remota en un tiempo no mayor a 2 horas. 6. Asesorar a Positiva frente a los requerimientos que se realicen para la plataforma a soportar definida. 7. Se debe responder este documento indicando si cumple o no cada uno de los requerimientos. 8. Cumplir con las especificaciones técnicas detalladas en la ficha técnica de los estudios previos y en la oferta comercial.

	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Puestos de trabajo (espacio físico, muebles y enseres)	SI/NO	CANTIDAD	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Cuentas de correo	SI/NO	CANTIDAD	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Licenciamiento	SI/NO	ESPECIFICACIÓN	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Inmuebles	SI/NO	ESPECIFICACIÓN	PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Papelería e impresión	SI/NO		PROPIETARIO	RESPONSABLE
	No		<input type="checkbox"/> Proveedor	<input type="checkbox"/> Proveedor
			<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Positiva
Prueba de Concepto	SI/NO		ESPECIFICACIÓN	
	No			
Servicios adicionales	N/A			
Actividades para solicitar, recibir y certificar los Bienes, Servicios y/o Obras				
Solicitud	Soporte en sitio (en Bogotá), remoto, vía web, e-mail, telefónico o a través de chat.			
Recepción	Certificado de renovación de las licencias de usuario final de SAINT			
Certificación	Informe de seguimiento mensual hechos por el supervisor del contrato, donde se describen las actividades desarrolladas durante el mes y los soportes como evidencias adjuntas			
12. ANÁLISIS DE RIESGOS				
Seguridad de la Información				
¿Es necesario el acceso a servicios tecnológicos de Positiva por parte del tercero?	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>	
Tipo de Personal tercerizado	Personal de mantenimiento y soporte de hardware y software.			
¿Qué tipo de acceso requiere?	Acceso Lógico			
¿Cuál es la clasificación de la información a la que tendrá acceso el proveedor?	Pública <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>	
Pública Clasificada (Datos personales)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Requiere tiempo de reserva de la información?	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>	
Duración del tiempo de reserva de confidencialidad	El oferente se acoge a las cláusulas de confidencialidad especificadas en el contrato, y a mantener bajo reserva cualquier información que POSITIVA le suministre, como parte de las actividades del contrato.			

Requiere que el proveedor firma de Acuerdos de confidencialidad de la información técnica y personal del vínculo contractual.	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Continuidad del Negocio			
¿El servicio a contratar apoyará labores o actividades de procesos asociados a macro proceso catalogados dentro de mapa operacional de la Compañía como misionales o de apoyo?	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
De acuerdo con su conocimiento respecto al servicio a contratar, en caso de presentarse indisponibilidad del mismo, usted considera que el impacto sería	Importante		
¿El servicio a contratar apoyará labores o actividades de procesos/subproceso catalogados como críticos dentro de la continuidad del negocio de la compañía?	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Cuál?	N/A		
¿El resultado del análisis de la Oficina de Gestión Integral de Riesgos ha catalogado el objeto contractual como crítico?	No		
Matriz de Riesgos Previsibles			
Requiere matriz de riesgos previsibles (Cuantías mayores a 500 SMMLV, procesos de selección por modalidad pública, y aquellos contratos que hayan presentado eventos de riesgo)	No		
13. EXPERIENCIA DEL CLIENTE			
¿El proveedor va a tener contacto directo con los clientes de Positiva Compañía de Seguros?	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
¿Qué tipo de contacto?	Presencial <input type="checkbox"/>	Telefónico <input type="checkbox"/>	Ambos <input type="checkbox"/>
Requiere protocolo de presentación personal. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de comunicación y relacionamiento con el cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de reporte de novedades al cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de comportamiento por insatisfacción del cliente. (Presencial)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>
Requiere protocolo de Comunicación, relacionamiento y abordaje al cliente. (Telefónico)	Si <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>

Requiere protocolo de actuación inmediata frente a insatisfacción del cliente, generada por el proveedor. (Telefónico)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
---	-----------------------------	--

14. DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA REQUERIDOS PARA CONTRATAR

REQUISITOS JURÍDICOS

1. Carta de Presentación. Debe incluir certificación bajo juramento de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades, conflictos de interés, prohibiciones especiales para contratar, Certificación de no estar incurso en investigación penal
2. Registro único tributario – RUT (posterior al 12/12/2012)
3. Certificado de Existencia y Representación Legal (El área usuaria verificará la existencia y representación legal del proveedor en el RUE http://www.rues.org.co/RUES_Web/ y anexará la impresión de la verificación, si este no anexa la Cámara de Comercio.)
4. Documento de autorización del órgano social competente. (En caso de que aplique para participar en los procesos y celebrar el contrato)
5. Copia de la cédula del representante legal.
6. Certificado de antecedentes disciplinarios. (El área usuaria verificará el Certificado Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante legal, incluso si es persona jurídica en el link <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>)
7. Certificación de responsabilidad fiscal. (El área usuaria verificará el Certificado de la Contraloría General de la Nación vigente, en el sentido de que no es responsable fiscal, en el link: <http://200.93.128.206/siborinternet/index.asp> y selecciona la opción Persona Jurídica y Representante Legal).
8. Certificación bancaria.
9. Original del Formulario de vinculación de proveedores y empleados de la Superintendencia Financiera de Colombia SARLAFT. (La parte ilustrada como persona natural debe incluir los datos del representante legal, indicando que es Proveedor, el formulario debe diligenciarse con la misma letra llenando TODAS las casillas, además tener huella legible y firma del representante. Este formulario es un requisito indispensable para la vinculación contractual de los proveedores a Positiva, fundamentado en la circular 026 externa de 2008 de la Superintendencia financiera de Colombia. **Firmado por ADOBE SIGN.**
10. Formato único de hoja de vida de la función pública (Formato en página web de la función pública).
11. Composición Accionaria.
12. Certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales. PERSONA JURIDICA: De acuerdo a lo previsto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se hace necesario expedir Certificación de Paz y Salvo de pago de aportes parafiscales, suscrita por el Revisor Fiscal o del Representante Legal de la entidad que esté contratando con Positiva S.A. en el sentido de que “durante los seis meses anteriores a la suscripción del contrato, la sociedad ha cumplido con sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)”. Debe ser coincidente el nombre de quien firma el paz y salvo con el de la persona que figura autorizada como revisor fiscal en la Cámara de Comercio o Representante legal de la empresa que esté contratando con Positiva S.A. No debe estar firmada por el contador a menos que este sea el revisor fiscal, ni por representante de una cooperativa o temporal por la cual se efectúen los pagos. PERSONA NATURAL: Fotocopia de la planilla de pago de seguridad social salud y pensión (si no ha adquirido el derecho o tiene más de 60 años), ARP mes vencido o certificación de que cotiza como independiente y se encuentra a paz y salvo, expedida por la entidad a la que se encuentra afiliado. Es indispensable que se encuentre afiliado a salud, pensión y ARP. Para el momento del pago se solicitará que estos aportes se hagan como independientes para el contrato suscrito con Positiva S.A.
13. Certificación de no tener multas, sanciones apremios, y declaratorias de incumplimiento contractual (Cuando se defina en los criterios de evaluación, descuentos por estos aspectos)
14. Poder por el cual se confiere representación por parte del oferente cuando concurra por intermedio de un apoderado.

REQUISITOS EN CALIDAD, SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO, Y AMBIENTE Y/O NORMATIVIDAD ESPECIAL

TEMA	DOCUMENTO QUE APORTARA EL OFERENTE/PROVEEDOR	Periodicidad de seguimiento etapa contractual	TIPO B Prestación servicios fuera Positiva
			PJ
CALIDAD	Hojas de vida con soportes del perfil de cada persona vinculada en donde acredite la Educación, Formación, Habilidades y Experiencia	Una vez	X
SST	Constancia o certificación de la implementación del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo, expedida por el representante legal tanto para personas naturales (al registrar empleados) y jurídicos. Esta constancia se presenta única vez y no tiene vencimiento.	Una vez	X
	Certificado Aportes Parafiscales vigente	Mensual	x

REQUISITOS TÉCNICOS

1. Carta de presentación de la oferta, que incluya el valor total, especificando IVA dentro de la oferta.
2. Propuesta y descripción técnica del producto, del servicio y del soporte ofertado donde se describan las funcionalidades entregadas y se indique el cumplimiento ítem a ítem de los requerimientos técnicos realizados por Positiva, así como la propuesta económica.
3. Una (1) Certificación de experiencia de mínimo 2 años en la implementación, monitoreo, gestión y operación de este tipo de servicio por un valor no menor al presupuesto de este proceso.

REQUISITOS FINANCIEROS

El oferente deberá demostrar que cuenta con la capacidad financiera adecuada para ejecutar el Contrato. Para ello, el Oferente o cada uno de los integrantes del oferente deben presentar:

1. Estados financieros comparativos de los dos (2) años anteriores al trámite contractual a 31 de diciembre de 2019 y 2020: (Balance General, Estado de Resultados, Notas a los Estados Financieros) y certificación expedida por el Representante Legal, el Contador Público y el Revisor Fiscal en los casos en que este último aplique, en donde se detallen cada uno de los indicadores.
2. Tarjeta Profesional del Contador y del Revisor Fiscal: Se debe presentar fotocopia legible de la Tarjeta Profesional del Contador y Revisor Fiscal expedida por la Junta Central de Contadores.
3. Certificado de Vigencia de la Inscripción del Contador y del Revisor Fiscal: Se debe presentar fotocopia legible del Certificado de Vigencia de la Inscripción y de antecedentes disciplinarios del Contador y el Revisor Fiscal, expedido por la Junta Central de Contadores, con no más de tres (3) meses de su expedición.
4. Condiciones de los Dictámenes: Se debe presentar fotocopia legible del dictamen, si EL OFERENTE legalmente está obligado a tener revisor fiscal.
5. Teniendo en cuenta que se trata de un proceso de selección bajo la modalidad de “invitación directa”, en el que prima la necesidad de garantizar la prestación de servicios y que el proveedor está en capacidad de prestar, dada la experiencia e idoneidad que acredita tener, para el presente proceso no se hace necesario adelantar un análisis de indicadores financieros.

15. FACTORES DE ESCOGENCIA PONDERACIÓN (Invitación Pública, Méritos y Cerrada)

N/A

JEFE DE OFICINA O GERENTE RESPONSABLE AREA USUARIA**NOMBRE:** SILVERIO CARMONA LOZANO**CARGO:** Jefe de Oficina de Tecnología de la Información

FIRMA:			
PROFESIONAL RESPONSABLE REVISIÓN			
NOMBRE: JESUS ALFREDO VARGAS CARVAJAL			
CARGO: Líder Infraestructura			
FIRMA:			
PROFESIONAL RESPONSABLE ELABORACIÓN			
NOMBRE: LEONARDO ESTRADA CASTRO			
CARGO: Profesional Especializado			
FIRMA:			
Vo.Bo. RESPONSABLE GERENCIA DE ABASTECIMIENTO ESTRATEGICO:			
NOMBRE: JULIANA URIBE SERRANO			
CARGO: ABOGADA EXTERNA			
FIRMA: AVAL POR CORREO ELECTRONICO			
FECHA DE APROBACIÓN ESTUDIOS PREVIOS GERENCIA DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO	04	08	2021
RESPONSABLE AVAL OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (Cuando aplique)			
NOMBRE:			
CARGO:			
FIRMA:			
RESPONSABLE AVAL OFICINA DE ESTRATEGIA Y DESARROLLO (Ambiente y calidad) / GERENCIA DE TALENTO HUMANO (Seguridad y Salud en el Trabajo) (Cuando aplique)			
NOMBRE:			
CARGO:			
FIRMA:			
RESPONSABLE AVAL OFICINA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS (Continuidad del Negocio) (Cuando aplique)			
NOMBRE:			
CARGO:			
FIRMA:			