


| | | | |
|---|--|--|---------------------|
|  | MACROPROCESO: GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO | Código: | APO_10_1_2_FR02 |
| | PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL | Versión | 06 |
| | SUBPROCESO: ANÁLISIS EXTERNO E INTERNO | Clasificación | Publica Clasificada |
| | | Fecha: | 19/04/2021 |
| FORMATO ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | | | |
| Aprobó: Sol Yadira Rojas Rivera Gerente Abastecimiento Estratégico | Revisó: Martha Cecilia Florez Sanchez Profesional Universitario Líder SIG | Elaboró: Nicolás Martínez Benavides Profesional Universitario | |


| 1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN | |
|---|--|
| DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR | |
| Número CDP | C55992021 |
| Nombre de Proveedor y NIT (Si Aplica) | INTEGRAL DE MANTENIMIENTO ASEO Y CONSTRUCCIÓN S.A.S. (INTMAC). Nit. 900.368.316-7 |
| Objeto | Adecuación locativa para entrega del inmueble de la sede actual y para la nueva sede de Positiva ubicados en la ciudad de Villavicencio |
| Plazo y/o vigencia del contrato | Desde la fecha de firma del acta de inicio y hasta el 04 de diciembre de 2021, previo perfeccionamiento y legalización del contrato |
| Lugar(es) de ejecución | Inmueble donde funciona la sede actual ubicado en la Calle 36 No. 36 – 40 en Villavicencio y para la nueva sede de Positiva en dicha ciudad ubicada en la Calle 15 No. 37F - 40 Locales 9 – 10 Nogales Plaza |
| Supervisor del contrato | Nombre: Idaira Ramirez Cargo: Profesional Dependencia: Gerencia de Logística |
| Código de las Naciones Unidas (UNSPSC) | 72101507 |
| ¿El contrato requiere acta de inicio? | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| ¿El contrato requiere Interventoría? | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| Interventoría del contrato <i>(En caso de no requerir interventoría, diligencie con N/A)</i> | Nombre: N/A Razón Social: N/A Correo Electrónico: N/A |
| Alcance de la interventoría <i>(En caso de no requerir interventoría, diligencie con N/A)</i> | N/A |
| Clase de contrato | Obra |
| ¿El contrato se encuentra incluido dentro de un acuerdo comercial? | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR | |
| Forma de Pago | El pago se realizará al recibo final de la obra y equivalente a los servicios recibidos en un (1) sólo pago y de acuerdo con las tarifas previstas en la oferta de servicios del |

CONTRATISTA que forma parte de este contrato, dentro de los 30 días siguientes a la presentación de la factura y previo certificado de recibo a satisfacción por parte del supervisor. No habrá lugar a anticipo. EL CONTRATISTA conoce y acepta que en los contratos de obra se hace retención por este concepto y por estampilla pro-universidad nacional de acuerdo con el porcentaje establecido en la ley.

PARÁGRAFO PRIMERO: Condiciones comerciales y forma de pago: POSITIVA pagará al CONTRATISTA los servicios prestados en forma vencida en un solo pago. Para tramitar el pago, El Contratista deberá aportar los siguientes documentos: a) Factura en original; b) certificación expedida por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de encontrarse al día en los pagos a la Seguridad Social y Parafiscales y c) El informe final de entrega. Positiva cancelará dentro de los 30 días siguientes a la radicación de la factura previo recibo a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato. Si la factura no es presentada con los documentos solicitados, el plazo de treinta (30) días no comenzará a contarse hasta tanto no se aporten, dicha demora no generará a EL CONTRATISTA el derecho al pago de intereses o de compensación monetaria alguna.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Facturación Electrónica: Si de conformidad con las normas legales vigentes el CONTRATISTA debe cumplir con el proceso de facturación electrónica o decide adoptar dicho mecanismo, aunque éste no le sea legalmente obligatorio, deberá atender el procedimiento adoptado para tal efecto por POSITIVA. En el evento en que no proceda el proceso de facturación electrónica de acuerdo con lo antes mencionado, el CONTRATISTA deberá aplicar el proceso de radicación en físico de las facturas adoptado por POSITIVA para tal efecto.

Si de conformidad con las normas legales vigentes EL CONTRATISTA debe cumplir

| | | | |
|--|---|--|--|
| | con el proceso de facturación electrónica o decide adoptar dicho mecanismo, aunque éste no le sea legalmente obligatorio, deberá atender el procedimiento adoptado para tal efecto por POSITIVA. En el evento en que no proceda el proceso de facturación electrónica de acuerdo con lo antes mencionado, EL CONTRATISTA deberá aplicar el proceso de radicación en físico de las facturas adoptado por POSITIVA para tal efecto. | | |
| ¿El contrato requiere Liquidación? | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | |
| 3. DEPENDENCIA | | | |
| VICEPRESIDENCIA / GERENCIA / OFICINA | SUCURSAL COORDINADORAS | SUCURSAL TIPO | |
| Gerencia de logística | Bogotá | N/A | |
| 4. MODALIDAD DE SELECCIÓN | | | |
| ¿Es objeto complejo? | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ¿Es Objeto análogo? | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ¿Se contratará un servicio especializado con alto contenido de trabajo intelectual? | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Instrumentos de Agregación de Demanda: ¿Hará uso de Acuerdo Marco para la Contratación? | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | NA <input checked="" type="checkbox"/> |
| Describa la Justificación, Si se aparta de los Instrumentos de Agregación Demanda “Acuerdo Marco” para la contratación. | NO existe acuerdo marco para la necesidad específica presentada de acuerdo con consulta realizada el 21/10/2021 3:40 pm | | |
| |  <p>RESULTADOS</p> <p>Adquisición de (1) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Instalaciones Automáticas y Manos de Obrero, y (2) Adquisición de Autopartes. El objeto del Acuerdo Marco es establecer el objeto del Acuerdo Marco en adelante. (1) Las condiciones para la adquisición del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Instalaciones Automáticas y Manos de Obrero (2) Adquisición de autopartes, en las condiciones en las...</p> <p>Estado: Abierto, cualificado y adjudicado. El objeto del Acuerdo Marco es establecer el objeto del Acuerdo Marco en adelante. El objeto del Acuerdo Marco de Pruebas es establecer en las condiciones en las cuales los Proveedores serán Seguros de Vehículos, 30 las...</p> <p>Estado: Abierto. El objeto del Acuerdo Marco es establecer el objeto del Acuerdo Marco en adelante. Las condiciones para la adquisición del suministro de Repuestos Automóvil a empresas del Acuerdo Marco. Las condiciones en las cuales las Empresas Contratadas se vinculan al Acuerdo Marco.</p> | | |
| ¿Se aplicará alguna de las causales para invitación directa | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | |
| Tipo de invitación | Invitación Directa | | |
| Describa la Justificación de la modalidad de contratación de acuerdo con el Manual para la Gestión de Abastecimiento | 9.4 Invitación directa. Para garantizar la selección objetiva del contratista y la eficiencia de la gestión contractual, e independientemente de la cuantía, en los siguientes contratos, POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. podrá contratar | | |

| | |
|--|---|
| | <p>directamente sin que se requiera obtener previamente varias ofertas:</p> <p>“(….)</p> <p><i>q. Para la adquisición de bienes y/o servicios cuya cuantía sea inferior al 0.1% del presupuesto aprobado por la Junta Directiva para respectiva vigencia fiscal de gastos administrativos y Beneficios a empleados de la Compañía incluido IVA. En este evento el análisis de mercado o estudio del sector debe ser proporcional al valor del proceso de contratación, la naturaleza del objeto a contratar y el tipo de contrato. No es necesario hacer un estudio extensivo de las condiciones generales de los potenciales oferentes o estudiar la estructura de los estados financieros de los posibles proveedores y de la industria. En éstos casos, es necesario revisar las condiciones particulares de otros procesos de contratación similares, acopiar información suficiente de precios, calidad, condiciones técnicas que puede ser con otros clientes del proveedor públicos o privados, solicitar información a los proveedores, verificar idoneidad de los mismos y plasmar tal información en el documento de estudios previos, siempre con el propósito de que la decisión de negocio sea adecuada y garantice la satisfacción de la necesidad de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., cumpliendo los objetivos de eficiencia, eficacia y economía y buscando promover la competencia.</i></p> <p>El proveedor seleccionado para la presente contratación presentó la mejor oferta económica dentro del estudio de mercado realizado y es idóneo de cuerdo a toda la documentación portada para la presente contratación.</p> |
|--|---|

5. INSTANCIAS

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| Requiere Comité Asesor de Contratación | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| Requiere Informar a Junta Directiva | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |

6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

| | |
|---|---|
| Objetivo estratégico corporativo, que se impactará a través de la contratación | 4. Atraer, fidelizar y profundizar clientes a través de una experiencia excepcional |
| Describe la necesidad, que genera la solicitud de la contratación | Se requiere contratar la adecuación locativa para el nuevo inmueble de la sucursal Meta |

| | |
|--|--|
| | <p>en la ciudad de Villavicencio, ubicado en la Calle 15 No. 37F - 40 Locales 9 – 10 Nogales Plaza, ya que debe adaptarse a la imagen corporativa y los requerimientos locativos para garantizar el confort de funcionarios de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.</p> <p>Adicionalmente, se debe entregar el inmueble en el cual funciona actualmente ubicado en Calle 36 No. 36 – 40, de acuerdo con el contrato de arrendamiento debe restituirse en las mismas condiciones en el cual se recibió, teniendo esto en cuenta se necesitan realizar actividades de obra tendientes a ello.</p> |
| Describe los beneficios que obtendrá la Compañía, con la contratación | <p>Los beneficios que se esperan obtener de esta contratación son: cumplimiento de cláusulas contractuales de arrendamiento y mejora en las condiciones comerciales para Positiva, de confort y de ambiente laboral para los funcionarios.</p> |

7. FICHA TÉCNICA DEL BIEN, SERVICIO Y/O OBRA

| | |
|---|--|
| Equipos y herramientas | Los requeridos para este tipo de actividades. |
| Lugar | Inmueble donde funciona la sede actual ubicado en la Calle 36 No. 36 – 40 en Villavicencio y para la nueva sede de Positiva en dicha ciudad ubicada en la Calle 15 No. 37F - 40 Locales 9 – 10 Nogales Plaza |
| Procedimiento de Ejecución | <p>La ejecución se dará de acuerdo con la necesidad presentada, el proveedor deberá garantizar que el servicio será prestado y que todas las actividades serán ejecutadas en el plazo acordado.</p> <p>Se podrán realizar actividades no contempladas en el listado de precios unitarios inicial siempre y cuando se coticen bajo precio unitario y sean aprobadas por quien ejerza la supervisión del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Positiva no reconocerá valores adicionales por trabajos nocturnos o fines de semana; esto correrá por cuenta del contratista. |
| Tolerancias de Aceptación | N/A |
| Otros (Imágenes, esquemas, etc.) | N/A |

Teniendo en cuenta que las labores se cotizan con forme a actividades, entendiéndose ésta como la prestación del servicio y materiales. Durante la ejecución del contrato, se puede presentar

actividades no contempladas dentro de los listados de cotización del contratista, razón por la cual el contratista se compromete a cotizar los adicionales, en condiciones y precios acordes con el mercado.

Positiva no reconocerá sobrecargos por viáticos o trabajos nocturnos o en fines de semana, el contratista deberá contemplar estos costos al momento de presentar su propuesta.

Para la presente contratación se realizó un estimado de actividades que se requieren realizar con las necesidades presentadas de la siguiente manera:

SEDE ACTUAL

| DESCRIPCION | UND | CANT |
|--|-----|------|
| PRELIMINARES | | |
| Desmante muro dry-wall y puerta madera y ventana | und | 1 |
| Desmante puesto de trabajo, incluye paneles. | und | 19 |
| Desmante de equipo de aire acondicionado con sus bases y acometida (instalación eléctrica y desagües), tipo minisplit (manejadora y condensadora), incluye embalaje | und | 6 |
| Desmante de equipo de aire acondicionado con sus bases y acometida (instalación eléctrica y desagües), tipo piso techo (manejadora y condensadora), incluye embalaje | und | 2 |
| Retiro de puntillas, tornillos, incluye resane | gl | 1 |
| Desmante de avisos de fachada (2) y resane e impermeabilización de puntos de retiro en fachada | gl | 1 |
| Desmante TV y soporte, incluye resane | und | 1 |
| Desmante de persianas y blackout, incluye resane | und | 8 |
| MUROS Y PAÑETES | | |
| Resane en muros. Incluye impermeabilización | m2 | 30 |
| Resane general en pañetes y estucos en muros existentes | m2 | 25 |
| Impermeabilización y cierre de aperturas en domo y placa de cubierta | m2 | 10 |
| CIELO RASO | | |
| Suministro e Instalación cielo raso en dry-wall | m2 | 3 |
| Suministro e Instalación cielo raso en celotex | m2 | 3 |
| Mantenimiento de lámina celotex incluye pintura | und | 5 |
| PINTURA | | |
| Pintura vinilo Tipo 1 viniltex blanca 2 manos sobre muros | m2 | 100 |

| | | |
|--|-------|-----|
| Pintura vinilo Tipo 1 viniltex, blanca 2 manos en cielos | m2 | 87 |
| Resane, impermeabilización y pintura tipo koraza para muros exteriores, (3 manos) | m2 | 30 |
| VARIOS | | |
| Protecciones (cartón y polietileno) | m2 | 100 |
| Aseo general de obra | m2 | 240 |
| Trasiego horizontal y vertical de material | gl | 1 |
| Retiro escombros (sitio certificado) disposicion final. | viaje | 1 |
| Transporte de aviso Corporativo de 7.00 X 1.10 ubicado en la Calle 36 No. 36 - 40 a la nueva Sede ubicado en la Calle 15 No. 37F - 40 Locales 9 - 10 | Gl | 1 |
| Mudanza de todo lo existente en la sucursal (incluye gabinete del rack) ubicado en la Calle 36 No. 36 - 40 a la nueva Sede ubicado en la Calle 15 No. 37F - 40 Locales 9 - 10 (excepto aires acondicionados) | Gl | 1 |

SEDE NUEVA

| DESCRIPCION | UND | CANT |
|---|-----|------|
| PRELIMINARES | | |
| Desmonte de puertas en madera/vidrio | und | 1 |
| Desmonte muros dry-wall | m2 | 29 |
| Desmonte vidrios | m2 | 2 |
| Montaje puesto de trabajo, incluye paneles. | und | 19 |
| Demolición piso | m2 | 5 |
| Regata sobre muro | ml | 2 |
| Perforaciones en placa para tubería de desagües hidrosanitaria y agua potable | und | 4 |
| Retiro de película antisolar en puerta de acceso | und | 1 |
| Picada de piso (o muro) | m2 | 5 |
| Demolición enchape en mármol | m2 | 5 |
| MUROS Y PAÑETES | | |
| Muro en dry-wall doble cara e=0.12 | m2 | 19 |
| Tapas en dry-wall | ml | 14 |
| Madera de refuerzo muros dry-wall | und | 8 |
| Muros en super board a dos caras e=0.12 | m2 | 10 |
| Resane general en pañetes y estucos en muros existentes | m2 | 5 |

| | | |
|---|------|----|
| Estructura metálica incrustada en muro para sugestión de barras de seguridad de baño minusvalidos | und | 1 |
| Dados en concreto para fijación de barras WC minusválidos | und | 2 |
| CARPINTERIA | | |
| Suministro e Instalación puerta madera color wengue 1,00 x 2,20 , incluye marco y cerradura y manija | und | 1 |
| Suministro e Instalación puerta madera color wengue 0,80 x 2,20 , incluye marco y cerradura y manija | und | 1 |
| Suministro e instalación mueble para almancenamiento incluye puerta con rejilla y llave, según diseño A color wengue | und | 1 |
| Suministro e instalación mueble para almancenamiento incluye puerta con rejilla y llave, según diseño B color wengue | unid | 1 |
| CARPINTERIA METALICA | | |
| Baranda metálica acero inoxidable de 2" escalera | ml | 5 |
| Barra de seguridad plegable para WC minusválidos | und | 1 |
| Barra de seguridad en L para WC minusválidos | und | 1 |
| CIELO RASO | | |
| Suministro e Instalación cielo raso en dry-wall | ml | 14 |
| VIDRIOS | | |
| Suministro e instalación puerta en vidrio templado con película sandblasting total de 10mm de 1.00 x 2.20 incluye zócalos, herrajes, manijas, bases, chapa, cerradura y cantonera de piso y electroimán con control | m2 | 1 |
| Suministro e instalación tope puerta piso 3/16" | und | 4 |
| Suministro e instalación de película microperforada 4,56*1,0 m, según diseño | und | 1 |
| Suministro e instalación de gigantografías en vinilo de corte según artes | m2 | 40 |
| Suministro e instalación de gigantografías en vinilo de corte según artes | ml | 25 |
| Suministro e instalación película antisolar en puerta de acceso | und | 1 |
| PINTURA | | |
| Pintura vinilo Tipo 1 viniltex blanca 3 manos sobre muros | m2 | 81 |
| Pintura vinilo Tipo 1 viniltex blanca 1 mano sobre muros, piso 2 | m2 | 46 |

| | | |
|--|-------|-----|
| Pintura vinilo Tipo 1 viniltex, blanca 2 manos en cielos | m2 | 50 |
| Pintura epoxica | m2 | 6 |
| VARIOS | | |
| Protecciones (cartón y polietileno) | m2 | 81 |
| Aseo general de obra | m2 | 240 |
| Trasiego horizontal y vertical de material | gl | 1 |
| Retiro escombros (sitio certificado) disposicion final. | viaje | 3 |
| Suministro e Instalación persianas enrollables Ref. Solares Screen N. 10 color negro | m2 | 55 |
| Suministro e instalacion de espejo flotado para baño minusvalidos con inclinación 1,00 x 1,20 m | und | 1 |
| Suministro e instalación de kit para baño minusvalidos porta papel, dispensador de toallas, dispensador de jabón en acero inoxidable | und | 1 |
| Mantenimiento de persianas existentes | und | 4 |
| Alquiler de andamio certificado para instalación de lámparas de descolgar, y montaje de avisos de fachada y gigantografías | gl | 1 |
| Suministro e instalacion y puesta en funcionamiento de aviso Corporativo de 14.50 X 0.80, tipo caja de luz con logo Positiva sobre fondo naranja según arte adjunto. Frente en lona traslúcida tipo panagraphics de 22 onzas decorada con vinilo de corte, traslúcido mate color naranja referencia orange y logo en reserva. Perfileria en aluminio con uniones en soldadura tipo mig, cantonera en perfil de aluminio y cortagotera (máximo 19cm), espaldar en lámina de aluminio calibre 0.3mm. Iluminación en módulos led ip68 con temperatura de color 6.500 a 7.500k y garantía de 50.000 horas. Fuentes ip68 según tamaño del aviso | und | 1 |
| Instalacion de aviso Corporativo de de 7.00 X 1.10 , tipo caja de luz y puesta en funcionamiento | und | 1 |
| Instalación de soporte para TV y TV digiturno | und | 1 |
| PISOS Y ENCHAPES | | |
| Instalación de piso porcelanato gris 0.60 X 0.60 brillante | m2 | 5 |
| Instalación de piso cerámico color gris claro mate antideslizante para baño 0.6 X 0.6 | m2 | 5 |

| | | |
|--|-----|----|
| Reparaciones en piso, incluye emboquillado, cambios puntuales de baldosa, reparaciones menores | m2 | 5 |
| Suministro e instalación guarda escobas en cerámica | ml | 23 |
| Suministro e instalación enchape 0,20 x 0,20 blanco Institucional para baños/cocinas | m2 | 16 |
| INSTALACIONES HIDROSANITARIAS | | |
| Punto sanitario | und | 3 |
| Punto hidráulico | und | 2 |
| Red sanitaria de 2" | ml | 7 |
| Red sanitaria de 4" | ml | 7 |
| Red sanitaria de 6" | ml | 7 |
| Red hidráulica de 1/2" | ml | 7 |
| Suministro e instalación de sifón, incluye rejilla | und | 1 |
| Suministro e instalación lavamanos para WC minusválidos incluye grifería mono control | und | 1 |
| Suministro e instalación de sanitario para minusvalidos gama media | und | 1 |
| Suministro e instalación de registro para baño | und | 1 |
| Construcción de caja de inspección 0,60 x 0,60 | und | 2 |
| ILUMINACION | | |
| Suministro, instalación y puesta en funcionamiento de lámpara de incrustar 60X60 TIPO LED (incluye circuito eléctrico nuevo, conectores, tubería metálica con su respectiva soportería y cajas de paso). | und | 11 |
| Suministro, instalación y puesta en funcionamiento de lámpara colgante 60X60 TIPO LED (incluye circuito eléctrico nuevo, conectores, tubería metálica con su respectiva soportería y cajas de paso, guayas sugesión a 3m de altura). | und | 7 |
| Suministro e instalación de sensor de ocupación para baño incluye acometida | und | 1 |
| Desmonte lampara existentes (incluye punto y cableado) | und | 5 |
| Marcación tablero eléctrico (identificar circuitos) | GL | 1 |
| Reubicar lamparas | und | 5 |
| RED DE ALUMBRADO | | |
| Suministro e Instalación salida para interruptor doble, incluye, interruptor doble, tubería, cable con su respectiva soportería y cajas de paso. | und | 2 |

| | | |
|--|-----|---|
| Suministro e Instalación salida para interruptor sencillo, incluye, interruptor sencillo, tubería, cable con su respectiva soportería y cajas de paso. | und | 2 |
| Desmante de circuito electrico en muro a retirar | gl | 1 |
| Independización de circuito eléctrico | und | 4 |
| AIRE ACONDICIONADO | | |
| Inhabilitación de punto de aire acondicionado, incluye resanes, desmante de manejadora y condensadora. | und | 1 |
| Mover equipo de aire acondicionado, incluye tubería, gas refrigerante y todos los materiales necesarios para dejarlo en funcionamiento | und | 1 |
| Mantenimiento de equipos de aire acondicionado tipo minisplit | ml | 4 |
| Mantenimiento de equipos de aire acondicionado tipo central | ml | 2 |
| Limpieza y desinfección de ductos y rejillas de salida de aire acondicionado | gl | 1 |

8. VALOR ESTIMADO DEL BIEN, SERVICIO Y/O OBRA

| | |
|--|---|
| Estimación del presupuesto oficial: El valor estimado del contrato con IVA en NÚMERO | \$ 89.355.716 incluido IVA |
| Estimación del presupuesto oficial: El valor estimado del contrato con IVA en LETRAS | Ochenta y nueve Millones Trescientos Cincuenta y Cinco mil Setecientos Dieciséis pesos mcte, INCLUIDO IVA. |

9. RECURSOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

| | |
|-------------------------------|------------------------|
| Fuente de los recursos | Código de Orden |
|-------------------------------|------------------------|

| VIGENCIA ACTUAL | |
|------------------------|---------------|
| Número Código de Orden | C55992021 |
| Fecha de expedición | 06/11/2021 |
| Rubro/Ramo | Mantenimiento |
| Valor | \$ 89.355.716 |

| VIGENCIA FUTURA | |
|------------------------|-----|
| Año | N/A |
| Número Código de Orden | N/A |
| Fecha de expedición | N/A |
| Valor | N/A |

10. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

| Obligaciones por parte del Proveedor | |
|---|--|
| Generales | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir con el objeto contractual. 2. Guardar absoluta confidencialidad del “Know How” de los procesos y directrices de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., que conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato 3. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho 4. Radicar las facturas de cobro dentro de los plazos establecidos y con los soportes requeridos para el pago. 5. Mantener vigentes todas las garantías que amparen el contrato, en los términos del mismo 6. Cumplir con las condiciones legales y reglamentarias referentes a higiene y seguridad industrial. 7. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral. 8. El adjudicatario será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones, en el ejercicio de las actividades que desarrollo en virtud de este contrato cuando con ellos cause perjuicio a la entidad o a terceros 9. Dar cumplimiento a los requisitos de la empresa en Seguridad y Salud Ocupacional establecidos en el manual de contratistas de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. 10. Acatar las disposiciones del Manual para la Gestión de Riesgos del Negocio, el cual se entrega con la minuta de la Aceptación de Oferta 11. Dar cumplimiento a los requisitos de la empresa en Seguridad y Salud Ocupacional establecidos en el manual de contratistas de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. 12. El contratista deberá entregar al finalizar la obra un informe detallado, donde se incluyan cantidades ejecutadas y registros fotográficos. 13. Durante la ejecución del contrato el proveedor deberá diligenciar el formato de Manejo de Residuos Sólidos en caso de realizarse Obras Civiles en Instalaciones de POSITIVA. 14. Firmar acta de entrega de la obra con el supervisor del contrato. 15. Las demás que por ley y contrato le correspondan. |
| Específicas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener en perfecto estado de limpieza tanto las áreas intervenidas durante la ejecución de la obra, como las zonas de circulación dentro y fuera del perímetro de la misma. 2. Garantizar que la realización de los trabajos será efectuada con productos nuevos y de excelente calidad. 3. Hará las reparaciones y asumirá los costos que se deriven como consecuencia de daños y/o perjuicios causados en desarrollo del objeto contractual durante el período de duración del contrato. 4. Para las actividades no contempladas en el contrato inicial, el oferente se compromete a cotizar los adicionales, en condiciones y precios acordes con el mercado. 5. Diligenciar el formato de Manejo de Residuos Sólidos en caso de realizarse Obras Civiles en Instalaciones de POSITIVA durante la ejecución del contrato. 6. Cumplir lo establecido en la Guía CAS&SOMA de Positiva Compañía de Seguros S.A. que está alineado a la normatividad legal vigente en materia de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo. |
| Entregables del proveedor | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe a la finalización del contrato y como soporte de la factura que debe contener como mínimo el valor de las actividades, registro fotográfico de actividades ejecutadas |

| | | |
|--|--|--|
| | 2. Acta de entrega de los trabajos realizados | |
| Obligaciones por parte de Positiva | | |
| Generales | 1. Pagar en forma establecida las facturas presentadas por el contratista. 2. Suministrar en forma oportuna la información que requiere el contratista 3. Resolver las peticiones que le sean presentadas por el contratista en los términos consagrados por la ley. 4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte de este. 5. Revisar y evaluar el desempeño de EL CONTRATISTA y plasmarlo en el informe de supervisión. | |
| Específicas | Brindar al CONTRATISTA las inducciones establecidas en el manual de contratistas de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A | |
| Requiere ANS (Acuerdo de Nivel de Servicio) | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| Requiere Garantías | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

EL CONTRATISTA se obliga a tomar en favor de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**, la póliza de cumplimiento ante Entidades Públicas con Régimen Privado de Contratación con una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, con los siguientes amparos:

| <u>Garantía de cobertura del riesgo</u> | PRE- CONTRACTU | CONTRACTU AL | POST- CONTRACTU AL | Porcentaje (%) | Plazo |
|---|-------------------|-----------------|--------------------------|-------------------|---|
| Cumplimiento | | X | | 10 | VIGENCIA DEL CONTRATO MAS 6 MESES |
| Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales. | | X | | 5 | VIGENCIA DEL CONTRATO MAS 3 AÑOS |
| Estabilidad y calidad de obra | | X | | 30 | VIGENCIA DEL CONTRATO MAS 5 AÑOS |
| Calidad del servicio | | X | | 10 | VIGENCIA DEL CONTRATO MAS 6 MESES |
| Responsabilidad Civil Extracontractual (Póliza) | | X | | 10 | VIGENCIA DEL CONTRATO MAS 6 MESES |

11. RECURSOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN

| | | | | |
|--------------------|--------------|-----------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Equipos de cómputo | SI/NO | CANTIDAD | PROPIETARIO | RESPONSABLE |
| | No | N/A | <input type="checkbox"/> Proveedor | <input type="checkbox"/> Proveedor |

| | | | | |
|---|---|--|---|------------------------------------|
| | | | <input type="checkbox"/> Positiva | <input type="checkbox"/> Positiva |
| Infraestructura TI | SI/NO | CANTIDAD | PROPIETARIO | RESPONSABLE |
| | No | N/A | <input type="checkbox"/> Proveedor | <input type="checkbox"/> Proveedor |
| Puestos de trabajo (espacio físico, muebles y enseres) | SI/NO | CANTIDAD | PROPIETARIO | RESPONSABLE |
| | No | N/A | <input type="checkbox"/> Proveedor | <input type="checkbox"/> Proveedor |
| Cuentas de correo | SI/NO | CANTIDAD | PROPIETARIO | RESPONSABLE |
| | No | N/A | <input type="checkbox"/> Proveedor | <input type="checkbox"/> Proveedor |
| Licenciamiento | SI/NO | ESPECIFICACIÓN | PROPIETARIO | RESPONSABLE |
| | No | N/A | <input type="checkbox"/> Proveedor | <input type="checkbox"/> Proveedor |
| Inmuebles | SI/NO | ESPECIFICACIÓN | PROPIETARIO | RESPONSABLE |
| | No | N/A | <input type="checkbox"/> Proveedor | <input type="checkbox"/> Proveedor |
| Papelería e impresión | SI/NO | | PROPIETARIO | RESPONSABLE |
| | No | | <input type="checkbox"/> Proveedor | <input type="checkbox"/> Proveedor |
| Prueba de Concepto | SI/NO | | ESPECIFICACIÓN | |
| | No | | | |
| Servicios adicionales | N/A | | | |
| En caso de que Positiva sea propietario, y el proveedor sea responsable, deberá especificar en las obligaciones por parte del proveedor, los criterios a cumplir para su uso, entrega, conservación, y devolución. | | | | |
| Actividades para solicitar, recibir y certificar los Bienes, Servicios y/o Obras | | | | |
| Solicitud | Correo electrónico o Telefónicamente | | | |
| Recepción | Visitas en Sitio | | | |
| Certificación | Acta de recibo final de la obra | | | |
| 12. ANÁLISIS DE RIESGOS | | | | |
| Seguridad de la Información | | | | |
| ¿Es necesario el acceso a servicios tecnológicos de Positiva por parte del tercero? | Si <input type="checkbox"/> | | No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Tipo de Personal tercerizado | N/A | | | |
| ¿Qué tipo de acceso requiere? | N/A | | | |
| ¿Cuál es la clasificación de la información a la que tendrá acceso el proveedor? | Pública <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Reservada <input type="checkbox"/> | Pública Clasificada <input type="checkbox"/> | |

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| Pública Clasificada (Datos personales) | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| ¿Requiere tiempo de reserva de la información? | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| Duración del tiempo de reserva de confidencialidad | | |
| Requiere que el proveedor firma de Acuerdos de confidencialidad de la información técnica y personal del vínculo contractual. | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| Continuidad del Negocio | | |
| ¿El servicio a contratar apoyará labores o actividades de procesos asociados a macro proceso catalogados dentro de mapa operacional de la Compañía como misionales o de apoyo? | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| De acuerdo con su conocimiento respecto al servicio a contratar, en caso de presentarse indisponibilidad del mismo, usted considera que el impacto sería | Bajo | |
| ¿El servicio a contratar apoyará labores o actividades de procesos/subproceso catalogados como críticos dentro de la continuidad del negocio de la compañía? | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| ¿Cuál? | Elija un elemento. | |
| ¿El resultado del análisis de la Oficina de Gestión Integral de Riesgos ha catalogado el objeto contractual como crítico? | No | |
| Matriz de Riesgos Previsibles | | |
| Requiere matriz de riesgos previsibles (Cuantías mayores a 500 SMMLV, procesos de selección por modalidad pública, y aquellos contratos que hayan presentado eventos de riesgo) | No | |
| 13. EXPERIENCIA DEL CLIENTE | | |
| ¿El proveedor va a tener contacto directo con los clientes de Positiva Compañía de Seguros? | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| ¿Qué tipo de contacto? | Presencial <input type="checkbox"/> | Telefónico <input type="checkbox"/> |
| | Ambos <input type="checkbox"/> | |
| Requiere protocolo de presentación personal. (Presencial) | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Requiere protocolo de comunicación y relacionamiento con el cliente. (Presencial) | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| Requiere protocolo de reporte de novedades al cliente. (Presencial) | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| Requiere protocolo de comportamiento por insatisfacción del cliente. (Presencial) | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| Requiere protocolo de Comunicación, relacionamiento y abordaje al cliente. (Telefónico) | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| Requiere protocolo de actuación inmediata frente a insatisfacción del cliente generada por el proveedor. (Telefónico) | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |

14. DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA REQUERIDOS PARA CONTRATAR

REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES

1. Registro único tributario – RUT (*posterior al 12/12/2012*)
2. Certificado de Existencia y Representación Legal (*El área usuaria verificará la existencia y representación legal del proveedor en el RUE http://www.rues.org.co/RUES_Web/ y anexará la impresión de la verificación, si este no anexa la Cámara de Comercio.*)
3. Documento de autorización del órgano social competente. (*En caso que aplique para participar en los procesos y celebrar el contrato*)
4. Copia de la cédula del representante legal.
5. Certificado de antecedentes disciplinarios. (*El área usuaria verificará el Certificado Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante legal, incluso si es persona jurídica en el link <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>*)
6. Certificación de responsabilidad fiscal. (*El área usuaria verificará el Certificado de la Contraloría General de la Nación vigente, en el sentido de que no es responsable fiscal, en el link: <http://200.93.128.206/siborinternet/index.asp> y selecciona la opción Persona Jurídica y Representante Legal*).
7. Certificación bancaria.
8. Original del Formulario de vinculación de proveedores y empleados de la Superintendencia Financiera de Colombia SARLAFT. (*La parte ilustrada como persona natural debe incluir los datos del representante legal, indicando que es Proveedor, el formulario debe diligenciarse con la misma letra llenando TODAS las casillas, además tener huella legible y firma del representante. Este formulario es un requisito indispensable para la vinculación contractual de los proveedores a Positiva, fundamentado en la circular 026 externa de 2008 de la Superintendencia financiera de Colombia.*)
9. Formato único de hoja de vida de la función pública (*Formato en página web de la función pública*).
10. Certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales. **PERSONA JURIDICA:** *De acuerdo a lo previsto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se hace necesario expedir Certificación de Paz y Salvo de pago de aportes parafiscales, suscrita por el Revisor Fiscal o del Representante Legal de la entidad que esté contratando con Positiva S.A. en el sentido de que “durante los seis meses anteriores a la suscripción del contrato, la sociedad ha cumplido con sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)”. Debe ser coincidente el nombre de quien firma el paz y salvo con el de la persona que figura autorizada como revisor fiscal en la Cámara de Comercio ó Representante legal de la empresa que esté contratando con Positiva S.A. No debe estar firmada por el contador a menos que este sea el revisor fiscal, ni por representante de una cooperativa o temporal por la cual se efectúen los pagos. **PERSONA NATURAL:** Fotocopia de la planilla de pago de seguridad social salud y pensión (si no ha adquirido el derecho o tiene más de 60 años), ARP mes vencido ó certificación de que cotiza como independiente y se encuentra a paz y salvo, expedida por la entidad a la que se encuentra afiliado. Es indispensable que se encuentre afiliado a salud, pensión y ARP. Para el momento del pago se solicitará que estos aportes se hagan como independientes para el contrato suscrito con Positiva S.A.*

11. Certificación Suscrita por el representante legal de la empresa participante a través de la cual manifieste no tener multas, sanciones, apremios ni declaratorios de incumplimiento contractual.
12. Certificación suscrita por el representante legal de la empresa participante por medio del cual indique que el contratista mantiene y ejecuta buenas prácticas en sus procesos, dirigidas a evitar que sus operaciones puedan ser utilizadas como instrumento para el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento en cualquier forma de dinero u otros bienes provenientes de actividades de lavado de activos, la financiación del terrorismo y/o sus delitos conexos. (Certificación “Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo”).
13. Declaración bajo la gravedad de juramento de no estar en causales de inhabilidad y/o incompatibilidad ni conflictos de interés para contratar, expedida por el representante legal de EL CONTRATISTA.
14. Poder por el cual se confiere representación por parte del oferente cuando concurra por intermedio de un apoderado.
15. Certificación de composición accionaria debidamente firmada por su revisor fiscal, o su contador y representante legal, con fecha de **expedición no mayor a 30 días.**

REQUISITOS EN CALIDAD, SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO, Y AMBIENTE Y/O NORMATIVIDAD ESPECIAL HABILITANTES

Para la etapa contractual y ejecución del contrato se deben aportar los siguientes documentos:

| TEMA | DOCUMENTO QUE APORTARA EL OFERENTE/PROVEEDOR | Periodicidad de seguimiento etapa contractual | TIPO J Obras civiles |
|--|--|---|----------------------|
| CALIDAD | Seguimiento al cumplimiento del ANS definido para proveedores | Mensual | X |
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Certificación emitida por la empresa sobre la implementación del SG-SST, porcentaje de cumplimiento de Estándares Mínimos (autoevaluación), cuenta con un plan de capacitación en SST, un plan de emergencias, reporte de Accidentes de trabajo y Enfermedad Laboral del año anterior; este documento debe ser firmada por el Representante Legal de la empresa o Especialista en SST que maneja el Sistema. | Según duración del contrato | X |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------|---|
| | Formatos de Permisos de Trabajo Seguro (Trabajo en alturas y actividades eléctricas) diligenciado por actividad a realizar. | Por Evento | X | |
| | Certificado Aportes Parafiscales vigente | Por Evento | X | |
| | Procedimientos de trabajo seguro. Si aplica | Por Evento | X | |
| | Certificado del curso en alturas requerido por ley y Concepto de Aptitud para trabajo en alturas. Supervisor con competencias para el desarrollo de actividades de alto riesgo (alturas y eléctricos), por evento. Si aplica. | Por evento | X | |
| | MEDIO AMBIENTE | Evaluación de la inducción, recibir inducción en Sistema de Gestión Ambiental y del SYST que debe ser previa a la prestación de servicios en Compañía y, será requisito para adelantar cualquier trabajo | Anual | X |
| | | Certificación o procedimiento de disposición final de los envases y recipientes que contenían los productos utilizados en la fumigación o mantenimiento | Anual | X |
| | | Certificado de disposición final o de aprovechamiento de los escombros generados durante el servicio, en sitios autorizados por el ente ambiental. | Una vez termina la labor | X |

REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

- Carta de presentación de la oferta, que incluya el valor total, especificando IVA y si no aplica indicarlo.
- Certificaciones de experiencia (2) relacionadas al objeto contractual.

REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES

El oferente deberá demostrar que cuenta con la capacidad financiera adecuada para ejecutar el Contrato. Para ello, el Oferente o cada uno de los integrantes del oferente deben presentar:

- Estados financieros comparativos de los dos (2) años anteriores al trámite contractual a 31 de diciembre 2019 y 2020. (Balance General, Estado de Resultados, Notas a los Estados Financieros) y certificación expedida por el Representante Legal, el Contador Público y el Revisor Fiscal en los casos en que este último aplique, en donde se detallen cada uno de los indicadores.
- Tarjeta Profesional del Contador y del Revisor Fiscal: Se debe presentar fotocopia legible de la Tarjeta Profesional del Contador y Revisor Fiscal expedida por la Junta Central de Contadores con no más de tres (3) meses de su expedición.
- Certificado de Vigencia de la Inscripción del Contador y del Revisor Fiscal: Se debe presentar fotocopia legible del Certificado de Vigencia de la Inscripción y de antecedentes disciplinarios del Contador y el Revisor Fiscal, expedido por la Junta Central de Contadores, con no más de tres (3) meses de su expedición.
 - Condiciones de los Dictámenes: Se debe presentar fotocopia legible del dictamen, si EL OFERENTE legalmente está obligado a tener revisor fiscal.

Teniendo en cuenta la naturaleza y el alcance del contrato, no se establecerán indicadores financieros.

15. FACTORES DE ESCOGENCIA PONDERACIÓN (Invitación Pública, Méritos y Cerrada)

| | |
|---------------|----------------|
| Factor | Puntaje |
|---------------|----------------|

| | |
|---|------------|
| Económicos | N/A |
| Técnicos | N/A |
| Valores agregados | N/A |
| Apoyo a la industria nacional | N/A |
| Vinculación de población vulnerable | N/A |
| Vinculación de trabajadores con discapacidad | N/A |
| Uso de elementos biodegradables y/o responsables con el medio ambiente | N/A |

*(Los factores dependen de la modalidad de selección, naturaleza del contrato, objeto, valor, entre otros. Se pueden agregar o modificar factores de acuerdo con lo mencionado anteriormente)

| | | | |
|---|----|----|------|
| JEFE DE OFICINA O GERENTE RESPONSABLE AREA USUARIA | | | |
| NOMBRE: SOL YADIRA ROJAS RIVERA | | | |
| CARGO: GERENTE DE LOGISTICA | | | |
| FIRMA: | | | |
| PROFESIONAL RESPONSABLE ELABORACIÓN | | | |
| NOMBRE: IDAIRA MARIA RAMIREZ CASTAÑO | | | |
| CARGO: PROFESIONAL DE LA GERENCIA DE LOGÍSTICA | | | |
| FIRMA: | | | |
| Vo.Bo. RESPONSABLE GERENCIA DE ABASTECIMIENTO ESTRATEGICO: | | | |
| NOMBRE: ADRIANA CAMARGO | | | |
| CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO | | | |
| FIRMA: | | | |
| FECHA DE APROBACIÓN ESTUDIOS PREVIOS GERENCIA DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO | 09 | 11 | 2021 |
| RESPONSABLE AVAL OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (Cuando aplique) | | | |
| NOMBRE: | | | |
| CARGO: | | | |
| FIRMA: | | | |
| RESPONSABLE AVAL OFICINA DE ESTRATEGIA Y DESARROLLO (Ambiente y calidad) / GERENCIA DE TALENTO HUMANO (Seguridad y Salud en el Trabajo) (Cuando aplique) | | | |
| NOMBRE: | | | |
| CARGO: | | | |
| FIRMA: | | | |
| RESPONSABLE AVAL OFICINA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS (Continuidad del Negocio) (Cuando aplique) | | | |
| NOMBRE: | | | |
| CARGO: | | | |
| FIRMA: | | | |