

**FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS
AUDIENCIA DE ACLARACIÓN Y
TÉRMINOS DE REFERENCIA INVITACIÓN PÚBLICA 005 DE 2015**

CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA RECEPCIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES, RADICACIÓN, ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE LA CORRESPONDENCIA, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL, CONSULTA Y CUSTODIA DEL ARCHIVO MISIONAL Y ADMINISTRATIVO DE POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. DURANTE LA VIGENCIA 2016 Y 2017.

	PREGUNTA / SOLICITUD	RESPUESTA POSITIVA
OBSERVACIONES RECIBIDAS EN AUDIENCIA DE ACLARACIÓN		
1	Limitar el requerimiento de las Hojas de Vida	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., solamente se está requiriendo las hojas de vida de los dos (2) coordinadores y el tecnólogo.
2	Definir en el cronograma un término para realizar observaciones a los términos de referencia.	El término definido para realizar observaciones a los términos de referencia está definido en el numeral 1.14 de los mismos.
4	Se solicita disminuir el índice de liquidez al promedio de 1.3, como estaba en los pre pliegos.	Se mantienen los indicadores financieros de acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencia
5	Con respecto a la capacitación, se pregunta si esa capacitación se debe hacer en el periodo de empalme.	Si se realiza
6	El empalme con los CAD cómo se realizaría. Todo se entrega al día?	Se entrega con inventario. Como es un tema del día a día se establecerá una fecha de corte.
7	En los centros de correspondencia cómo se realizaría?	Como es un tema del día a día se establecerá una fecha de corte.
8	Lo que quede pendiente de quién es responsabilidad?	Del proveedor que entrega
9	Cuáles son las prioridades de radicación de documentación?	Hará parte de los Acuerdos de Niveles de Servicio que se realicen. Se realizará la correspondiente capacitación por parte de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.
10	Con respecto al empalme, es a nivel de carpeta? Viene con código de barras?	Si es a nivel de Carpeta y si viene con código de barras. Lo que se requiere es el punteo del código de barras.
11	En donde se realizará el proceso de empalme en las instalaciones del proveedor actual?	Si, se realizará en las instalaciones del proveedor actual.
12	Y el tiempo de empalme cuánto es?	El tiempo de empalme son treinta (30) días.
13	Con respecto al Plan de Contingencia y Continuidad de la página 13 de los Términos de Referencia, teniendo en cuenta que el aplicativo de correspondencia es de POSITIVA, ese plan de contingencia incluye temas tecnológicos? En caso de presentarse algún componente falle cómo se reportaría?	Todo el Plan de Contingencia para Correspondencia está cargo de POSITIVA. El Plan de Contingencia se requiere del proveedor para el tema de Archivo.
14	Con respecto al régimen de responsabilidad con respecto al proveedor que entregue y al proveedor que reciba, cómo se recibiría o entregaría esa información?	En un archivo plano.
15	Cuál es el número de usuarios que hace solicitudes y consultas en el aplicativo?	Activos 150. De estos son Usuarios frecuentes 40.
16	El nivel de personalización que POSITIVA utilizará para el tema de la herramienta de archivo, hasta que nivel de detalle es?	Hace parte de los Acuerdos de Niveles de Servicio. Se llegará a acuerdo en los ANS.

17	En cuanto al tema de migración, hay una cantidad de registros a migrar? La información que tiene el proveedor actual está a nivel de unidad documental?	La información a cargar es el inventario documental que POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. les va a entregar a nivel de Unidad Documental.
18	Los procesos técnicos se van a desarrollar solamente en el CAD del proveedor o también en el CAD de Casa Matriz	En los dos. Todo lo relacionado con organización de expedientes, aproximadamente el 90% se realiza en el CAD del proveedor. El CAD que hay en casa matriz es una oficina de intermediación entre el CAD del proveedor y las oficinas de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.
19	Los insumos para la creación de carpetas quién lo suministra	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. cajas X-200, carpetas tapayute u ganchos plásticos. Las cajas X-300, las suministra el operador de archivo y para tal efecto se relaciona en la matriz de cotización.
20	Cuál es el proveedor actual del servicio	UNIÓN TEMPORAL SUPPLA TQM
21	Los proveedores que deban participar en el proceso deben estar registrados en el aplicativo GESCONT	Si deben estar registrados.
22	Se podría realizar una visita para determinar el impacto del proceso tanto de archivo como de correspondencia?.	Se realizó visita el día de la audiencia de aclaración de términos.
23	En la oferta económica se están incluyendo valores mensuales, pero el valor del CAD es fijo. Cómo se van a facturar los valores adicionales?	Con la otra matriz que se adjunta en los términos de referencia (Anexo 8)
24	Hasta cuándo hay plazo para hacer observaciones y hasta cuando hay plazo para que POSITIVA responda las observaciones.	Se recibirán observaciones hasta el día lunes 4 de diciembre de 2015.
OBSERVACIONES RECIBIDAS POR ESCRITO		
1	Se solicita prorroga de 5 días una vez se dé respuesta a las preguntas	El cierre de la invitación pública será para el 9 de diciembre a las 10 :00 a.m.
2	Por favor indicar un promedio de horas extras generadas en las 3 ocasiones que se presentó trabajos en horarios extendido	En la últimas tres ocasiones el trabajo se extendió en dos horas
3	Es posible determinar de las 998.000 y 58.898 cajas la cantidad de carpetas y cajas de que referencia corresponden al archivo inactivo teniendo en cuenta que los costos de custodia varían dependiendo si se trata de archivo activo y de archivo inactivo?	40 % activo 60 % Inactivo
4	El valor del transporte que asumiría Positiva (\$25.000.000) se encuentra incluido dentro del presupuesto o es adicional? La anterior ya que no se encuentra en el cuadro de precios relacionado este ítem	El valor del transporte se considera adicional al presupuesto oficial. Es decir no debe ser incluido por el oferente en el valor a ofertar, ni se tiene en cuenta dentro del cálculo del presupuesto oficial.
5	Para el archivo misional cuando se indica: "Estos expedientes deberán foliarse una vez pasen del archivo de gestión al archivo central"... Estos expedientes hacen parte del volumen indicado para foliación (5.000 expedientes)?	Si, son los mismos que hacen parte de los expedientes para foliar.
6	Se tiene un estimado de los folios en tamaño menor a media carta y folios en papel químicos que se deban procesar?	Químico menor al 1 % Media carta menor al 5 %
7	Cuando se indica: "Garantizar la limpieza de instalaciones y estantería..." esto aplica únicamente para el CAD ubicado en las instalaciones del proveedor o es responsabilidad del proveedor realizar el aseo en el CAD y los CAC ubicados en las instalaciones de Positiva?	Sólo aplica para las instalaciones del proveedor. En las instalaciones de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A., esta última se encarga de la debida limpieza.

8	Positiva indicará las características mínimas que deben tener los equipos de cómputo suministrados?	Son equipos de cómputo, con características básicas sin ningún requerimiento
9	Cuando se indica "servicios exclusivos de gestión documental" por favor ampliar el alcance e indicar en el cuadro de precios donde se deben incluir los ítems solicitados	El alcance es el recurso que apoya las actividades del proceso de Gestión Documental al interior de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. y en la matriz de cotización se encuentra relacionado en el ítem "Servicios Gestión Documental".
10	Es posible conocer las actividades y volúmenes que se ejecutan en la atención de ventanilla del CAD (Casa Matriz) lo anterior con la finalidad de determinar la ocupación del o los recursos asignados.	Las actividades y volúmenes se encuentran registrados en los términos en el ítem de acuerdo de niveles de servicio en el procedimiento "Productos y procesos administrativos"
11	Para los acuerdos a nivel de servicios el volumen de cajas indicados 58.898 cajas X300 no coincide con las cajas y referencias indicadas en el cuadro de precio; en cuadro de precios se relacionan aproximadamente 61.000 cajas	En la matriz de cotización (Anexo 9), la cantidad de cajas se encuentra proyectada.
12	Para el valor por persona solicitado para los CAC, este debe incluir equipos de cómputo, insumos de papelería, valor del coordinador del CAC?	El valor por persona incluyendo el coordinador, debe incluir la persona y el equipo de cómputo. La papelería la suministra POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. El valor del coordinador se encuentra relacionado en el anexo 9, "Matriz de cotización general"
13	Para los criterios de ponderación, se da 100 puntos por horas de capacitación, estas son adicionales a las solicitadas de manera trimestral?	Si, son adicionales.
14	En la evaluación económica y en el cuadro de precios se indica que para el 2016 se debe multiplicar por 12 meses, sin embargo en el tiempo de ejecución del contrato se indica que inicia desde el 1 de febrero; por favor aclarar	Se ajusta en adenda.
15	Positiva cuenta con un estimado de viáticos que se deben suministrar anualmente (cantidad de visitas a cada una de los puntos a nivel nacional)	No se tienen contemplado viáticos, debido a que no se contemplan desplazamientos a otras ciudades.
16	El cuadro de precio 8a corresponde a las actividades realizadas en el CAD de las instalaciones del Proveedor (Archivo Misional)?	El valor del CAD es uno sólo e incluye tanto las actividades del CAD principal (instalaciones del proveedor), como las del CAD alterno (instalaciones de Positiva).
17	Para el anexo 9 el valor del CAD mensual debe incluir el valor del CAD ubicado en las instalaciones del proveedor y en las instalaciones de Positiva?	Si. El valor del CAD es uno sólo e incluye tanto las actividades del CAD principal (instalaciones del proveedor), como las del CAD alterno (instalaciones de Positiva).
18	Para el valor del almacenamiento es posible separar lo que corresponde al archivo inactivo y al archivo de gestión? Lo anterior teniendo en cuenta que los costos de administración y custodia son diferentes	40 % activo 60 % Inactivo
19	Para los insumos es posible separar el valor de las cajas X300 y X400 teniendo en cuenta que los valores son diferentes?	Los insumos sólo serán X-300. Ver adenda.
20	Actualmente en las instalaciones de Positiva se tiene algún volumen de información, lo anterior teniendo en cuenta que se debe realizar empalme y recepción de las unidades documentales	Si.

21	Para la cantidad de transportes solicitados por favor indicar si todos son en modalidad normal; en caso de existir transportes en modalidad emergencia por favor separar los ítems?	Todos son normal.
22	Cuadro requisitos en seguridad: (i) Quien define si aplica o no aplica? (ii) La certificación de competencias a que competencias hace referencia? (iii) Se muestra como obligatoria la entrega de pagos de seguridad social, esto quiere decir que necesariamente el grupo de personal a proponer tiene que estar vinculado por IM al momento de presentar la propuesta?	El cuadro de requisitos de seguridad está relacionado con el Manual de Requisitos y Obligaciones de Contratistas en materia de Calidad, Seguridad, Salud Ocupacional y el Medio Ambiente. El cumplimiento de los requisitos establecidos en el mismo, será exigible a quien resulte adjudicatario del contrato. i. La definición de la aplicación o no aplicación de tales requisitos, se encuentra definida en el citado manual. ii. La certificación de competencias a que se hace referencia son: orientación a resultados, orientación al Usuario y al Ciudadano, Transparencia y Compromiso con la Compañía. iii. Los pagos de seguridad social, corresponden al personal que se tenga a cargo al momento de presentar la propuesta.
23	En OF se tendría que actualizar el FUID cada vez que llegue una inserción?	No. El aplicativo deberá registrar el último movimiento de inclusión.
24	En OF se tendría que foliar la unidad cada vez que llegue una inserción?	No. Únicamente aplica para expedientes pensionales.
25	Las inserciones en OF se tendrían que almacenar en orden cronológico?, esto teniendo en cuenta que el último documento de la unidad puede ser de fecha 2015, pero la inserción puede tener fecha 2012, lo que implicaría deslegajar los documentos y re foliar toda la unidad.	Si. Las inserciones son cronológicas. Por lo general la llegada de los documentos se da en orden cronológico.
26	Al despacho y al rearchivo de las unidades se deberá tener algún control? o el CAD se encarga de esta validación, dado que, puede ser desorganizada la unidad o retirado algún documento.	El control se hace sobre la cantidad de carpetas prestadas que conforman el expediente.
27	Se solicita revisar el límite de responsabilidad, ya que el monto es por Unidad Documental y se debe limitar por evento	El futuro Contratista responderá hasta por el valor total del contrato.
28	En el numeral 2.4.1. Experiencia específica del proponente: solicitamos muy amablemente eliminar las siguientes viñetas con su respectiva justificación: · Los contratos a certificar deben haberse ejecutado en periodo mínimo de 1 año. **Justificación: toda vez que existen contratos con entidades públicas que no comprometen vigencias fiscales futuras y pueden ser de tiempo de ejecución de 9, 10 u 11 meses y no significa que no se tenga una experiencia acorde a lo que la entidad va a contratar	La compañía acoge la propuesta. Los contratos deben haberse ejecutado por periodo mínimo de 9 meses. Ver adenda.

29	<p>Dos de los contratos deben referirse de manera expresa a la realización de actividades de servicio de administración y almacenaje de documentos de archivo; y dos de los contratos deben referirse a actividades de correspondencia que guarden relación directa con el objeto de la presente contratación.</p> <p>Justificación: Las certificaciones de experiencia las entidades públicas difícilmente certifican actividades por ende este requerimiento en las certificaciones dificultaría a muchos oferentes que contamos con la experiencia poder cumplir con esta indicación.</p>	<p>Considerar en tal caso, como adicional, aceptar recibir copia del contrato.(cuando la certificación no le da el suficiente detalle)</p>
30	<p>Solicitamos muy amablemente a la entidad ampliar el plazo de presentación de la propuesta 5 días hábiles más.</p>	<p>El cierre de la invitación pública será para el 9 de diciembre a las 10 :00 a.m. Ver adenda</p>
31	<p>1.6. Financiación y Presupuesto Estimado. El monto del presupuesto oficial estimado para la presente contratación es de hasta CUATRO MIL CIEN MILLONES INCLUIDO IVA, se solicita la revisión y el aumento del presupuesto debido a que en las estimaciones realizadas no es posible ejecutar el proyecto con este presupuesto.</p>	<p>La compañía decide mantener el presupuesto asignado.</p>
32	<p>1.8 Acuerdos de Niveles de Servicio En la Tabla Actualizar los expedientes de pensiones realizando la inclusión de folios y aplicando la hoja de control, la Cantidad estimada es de 1500 Documentos. En la página 72 la cantidad estimada es de 500 documentos. Por favor establecer cuál es la cantidad correcta.</p>	<p>Son 1.500 documentos pertenecientes a 500 cédulas. Ver adenda.</p>
33	<p>Agradecemos revisar el presupuesto oficial, teniendo en cuenta que no alcanza para cubrir los servicios solicitados en la INVITACIÓN PÚBLICA No. 05 DE 2015.</p>	<p>La compañía decide mantener el presupuesto asignado.</p>
34	<p>Modificación del numeral 2.4.1. "Experiencia específica del proponente", (...) así: El proponente deberá anexar mínimo cuatro (4) certificaciones de experiencia en contratos suscritos en los últimos ocho (8) años, contados a partir de la fecha límite (...). Se elimine la condición de que los contratos se deben haber ejecutado en un periodo mínimo de un (1) año.</p>	<p>La compañía acoge la propuesta. Los contratos deben haberse ejecutado por periodo mínimo de 9 meses. Ver adenda.</p>
35	<p>Cuántos folios tienen los 50 expedientes pensionales mensuales que se deben organizar?</p>	<p>Aproximadamente 100 folios en promedio.</p>
36	<p>Anexo 9. Matriz de cotización general, ítem SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL (...) ¿Cuál es la unidad de medida con la que se facturara, es decir, por hora, dependencia, ml?</p>	<p>Se refiere al recurso que apoya las actividades del proceso de Gestión Documental al interior de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. (Tecnólogo tiempo completo)</p>
37	<p>En ítem VARIOS solicitamos publicar las TVD, TRD, así como la volumetría determinada por la documentación que no posee inventario.</p>	<p>La compañía no acepta el requerimiento. Considera no relevante la información para la propuesta.</p>

38	<p>Numeral 1.9. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO, para le ejecucion del contrato que resulte de la presente invitacion pública, se ha establecido un plazo desde el 1 de febrero de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2017.</p> <p>Numeral 3.2.1. EVALUACION ECONOMICA (750 PUNTOS) (...).</p> <p>**Solicitamos corregir la operacion estipulada en el aparte "la misma se multiplica por 12 dando como resultado el valor del primer año. Posteriormente se multiplica este ultimo valor por el 5% adicional (...)"</p> <p>Solicitamos aclarar la forma de presentar la popuesta económica de manera que los proponetes no incurran en error al presentar sus valores mensuales en funcion del tiempo de ejecución y la variación del IPC.</p>	Se realiza el ajuste. Ver adenda.
39	Respecto a la fecha de cierre de la invitación, solicitamos a la entidad modificar el numeral 1.22 Cronograma del Proceso de selección ampliando dicha fecha en por lo menos cinco (5) días hábiles.	El cierre de la invitación pública será para el 9 de diciembre a las 10 :00 a.m. Ver adenda
40	Respecto al numeral 2.4.1 Experiencia especifica del proponente la entidad solicita: "Los contratos a certificar deben haberse ejecutado en periodo mínimo de 1 año.". Solicitamos a la entidad modificar el periodo mínimo requerido a siete (7) meses de ejecución. Toda vez que muchos de los contratos de este tipo se enmarcan en este tiempo contractual, pues la entidad pública en muchas ocasiones no puede contratar por más tiempo por carecer de vigencias futuras aprobadas.	La compañía decide cambiar el requerimiento. Los contratos deben haberse ejecutado por período mínimo de 9 meses. Ver adenda.
41	Respecto al numeral 3.2.3 y 3.2.4 Mayor número de horas mensuales (100 puntos), solicitamos respetuosamente a la entidad incluir un tope máximo de horas posible a ofertar. Toda vez que al dejar el requerimiento abierto un proveedor puede ofrecer tantas horas que en la práctica no puedan ser consumidas o agotadas durante la ejecución del contrato.	La compañía acepta la propuesta. El máximo de horas mensuales será de 120 horas. Ver adenda
42	Observación 4 Solicitamos a la entidad confirmar que para los casos de Unión temporal y/o Consorcio será suficiente con que uno de las dos compañías esté debidamente inscrito en GESCONT, de acuerdo a lo indicado en el numeral 2.2.12 de los términos de referencia.	Las empresas integrantes del Consorcio o Unión Temporal, deben estar registradas en el aplicativo GESCONT.
43	Ampliación del plazo de entrega de la propuesta	El cierre de la invitación pública será para el 9 de diciembre a las 10 :00 a.m. Ver adenda
44	Documentos soporte de la experiencia se pueda anexar los contratos ejecutados y en curso	Se pueden aportar certificaciones de contratos en curso, siempre y cuando hayan ejecutado mínimo 6 meses. Ver términos 2.4.1
45	La bodega debe estar en la ciudad de Bogotá?	No hay requerimiento al respecto. Debe garantizar los acuerdos de niveles de servicio.
46	Se puede reducir el tiempo de certificación?	La compañía decide cambiar el requerimiento. Los contratos deben haberse ejecutado por período mínimo de 9 meses. Ver adenda.
47	Se puede ampliar el tiempo de respuesta en las consultas?	No. El esquema deber ser A.M - P.M
48	Se puede hacer una visita de campo para el proceso de organización?	No. La organización debe obedecer a los procedimientos técnicos de archivo.

49	El tiempo establecido para el empalme de los CAD incluye la capacitación sobre el uso de la aplicación?	Si.
50	Los CAD seran entregados al dia por parte del proveedor actual	Debido a que las actividades de organización de archivo del CAD es diario, el nuevo proveedor podrá recibir documentación pendiente de organizar, equivalente a máximo 10 días. Estas actividades se contemplarán dentro del plan de trabajo para la organización de los documentos producidos y recibidos en el tiempo asignado para el empalme
51	El coordinador del proyecto es el responsable de actualizar las TRD.?	La responsabilidad de actualización de las TRD es de Positiva. El coordinador del proyecto asesorará a la compañía en esta labor.
52	Para aplicar las TVD, se realizará sobre los 2600 cajas de fondo?	Si
53	Todos los asuntos de las TVD se encuentran en las 2600 cajas del fondo?	Si
54	Cuál es el volumen de inserciones mensuales del archivo activo que se encuentra en las instalaciones del proveedor?	Es el registrado en la matriz de actividades de archivo (Anexo 8). 14.000 inclusiones mensuales.
55	Todas las licencias de software de digitación las suministra positiva para los procesos que se realizan en sus instalaciones?	En cuanto al aplicativo de Correspondencia, sí. El software de administración del inventario documental lo debe suministrar el proveedor y debe utilizarse en los CAD.
56	Cuál es el procedimiento para el empalme de los CAD?	Una vez sea designado el nuevo proveedor se establecerá el procedimiento conjuntamente con las partes.

Original firmado por

SANDRA CECILIA REY TOVAR
Gerente de Compras y Contratación

Original firmado por

CARLOS ALEJANDRO VANEGAS
Gerente de Logística

Original firmado por

LILIANA ROCÍO OSORIO SALAZAR
Profesional Especializado Gerencia de Compras y Contratación

Original firmado por

MARLY GUISELLE GUARIN MONSALVE
Profesional Especializado Gerencia Logística

Original firmado por

LUIS CARLOS LOPEZ
Profesional Presupuesto